

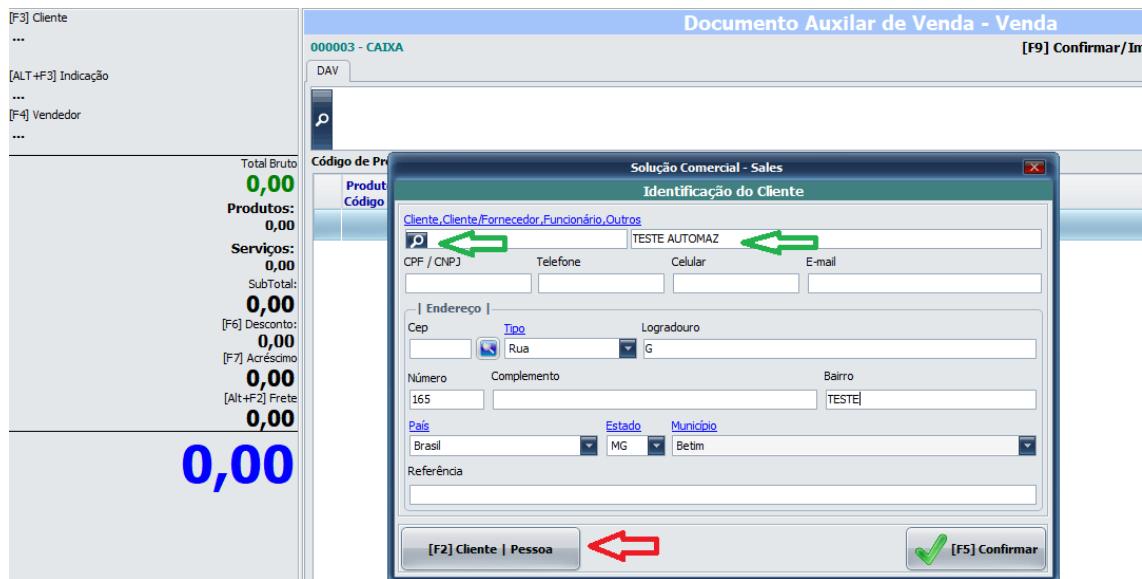
Manual do Usuário

Automaz Sistemas

Crediário

1. Crediário:

1. Na tela principal do CAIXA pressione F3, selecione o cliente cadastrado clicando na lupa ou cadastre o cliente inserindo as informações e clicando (F2) Cliente/Pessoa.



2. Confira se o cliente está identificado na venda.



3. Lance os itens no caixa > selecione a forma de pagamento (boleto ou Crediário) > insira o número de parcelas e enter.

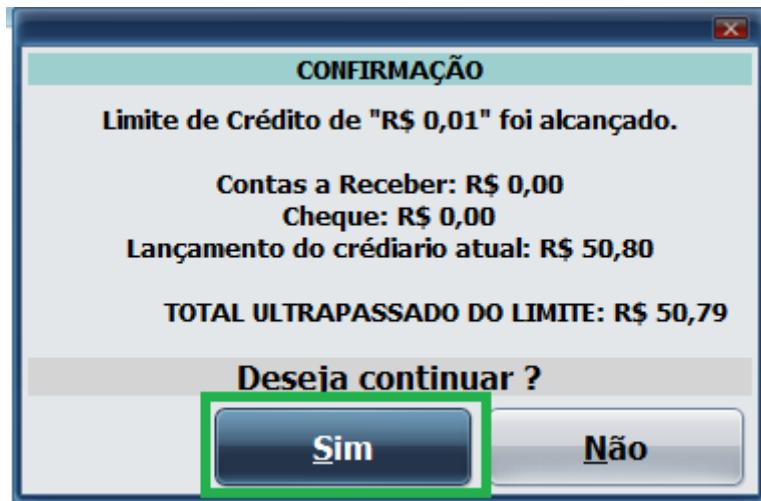
Pagamento

Formas de Pagamentos		Total
DITO DE DEVOLUÇÃO - A	R\$ 0,00	
CREDITO - B	R\$ 0,00	
* DINHEIRO - C	R\$ 0,00	
DEBITO - D	R\$ 0,00	
CREDIARIO - E	R\$ 50,80	1

[F4] Excluir Forma de Pagamento

Pago	R\$ 50,80
Saldo	R\$ 0,00
* Troco	R\$ 0,00

4. Se é a primeira vez que esse cliente está comprando no crediário, será exibida uma tela de confirmação, clique em sim e depois finalize a venda.



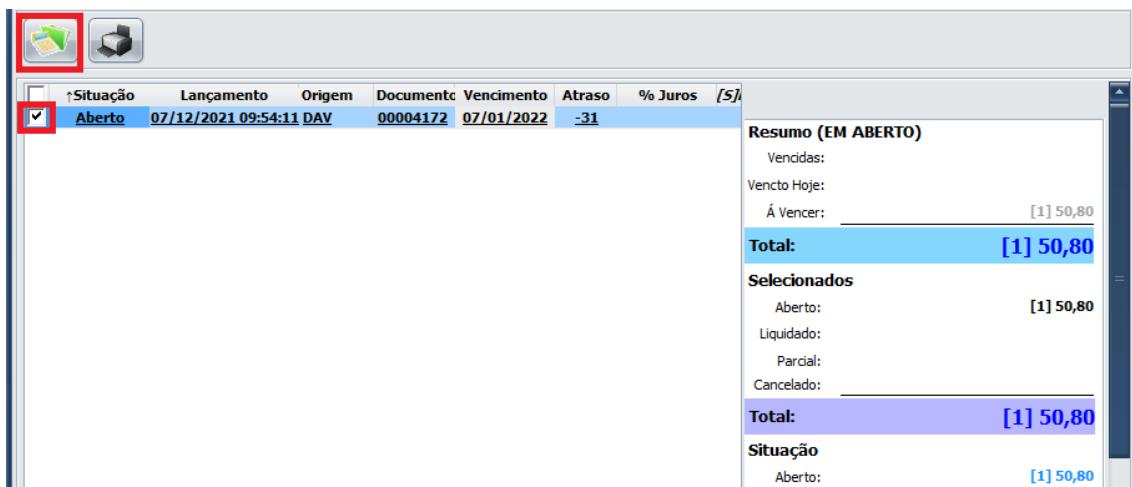
5. Pronto. Será impresso o comprovante da venda no crediário.

2. Recebimento do Crediário no caixa:

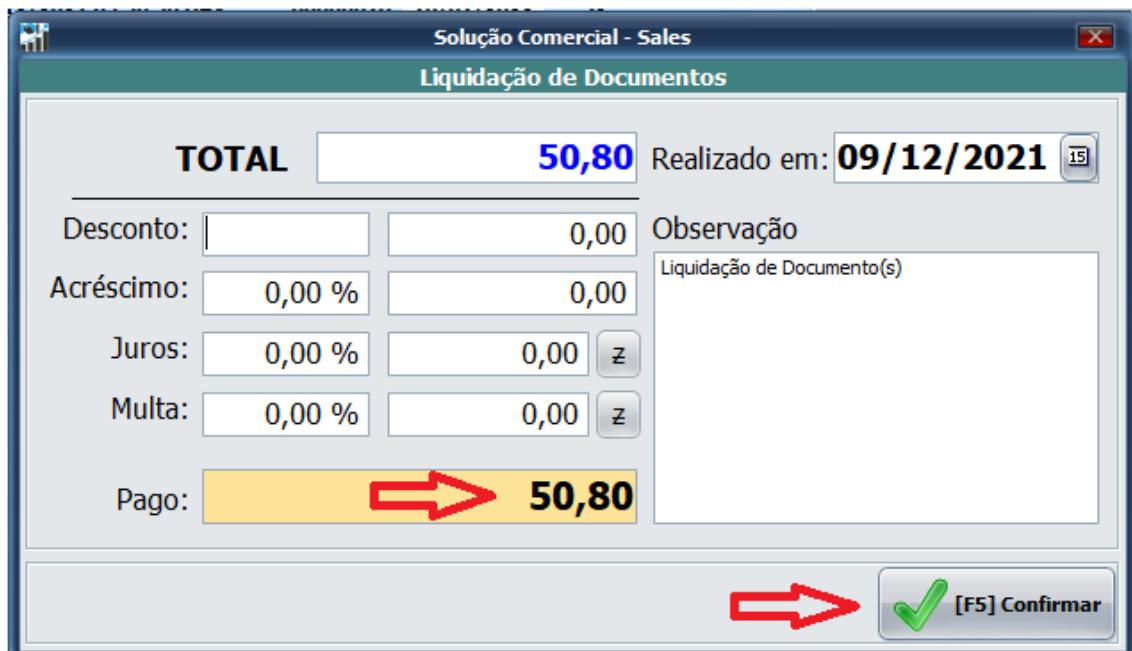
1. No caixa pressione CRLT W, selecione o cliente e clique em enter.



2. Os títulos em aberto estarão disponíveis para serem liquidados, selecione os títulos desejados marcando o checkbox e clique no ícone (liquidar documentos).



3. Na tela seguinte informe o valor que será pago pelo cliente, (o sistema também permite o pagamento parcial do título), e depois clique em confirmar.



4. Selecione a forma de pagamento e finalize clicando em confirmar.

Formas de Pagamentos		Total	R\$ 50,80
dito de Devolução - A	R\$ 0,00		
* DINHEIRO - D	50,8		
DEBITO - B	R\$ 0,00		
CREDITO - C	R\$ 0,00		
CHEQUE - H	R\$ 0,00		
CREDIARIO - O	R\$ 0,00	0	
BOLETO - I	R\$ 0,00	0	

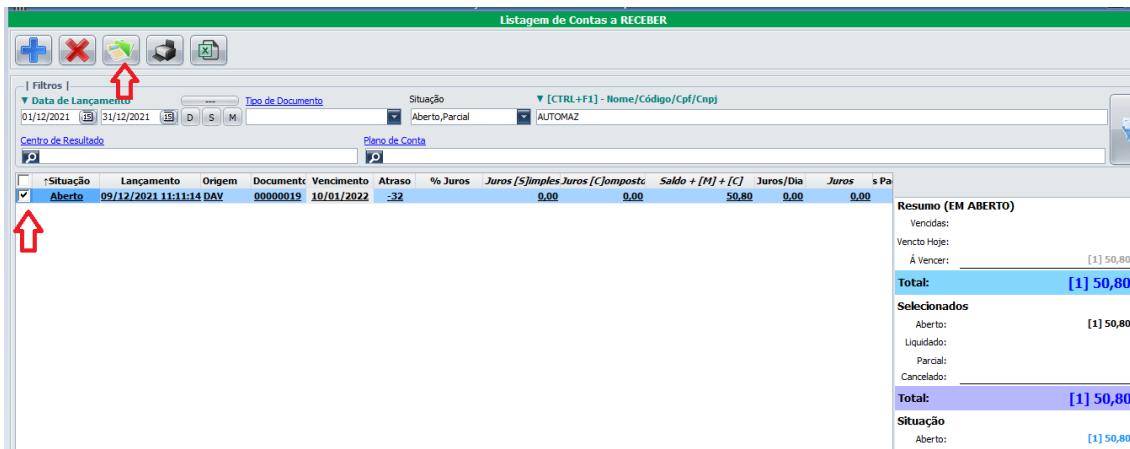
[F4] Excluir Forma de Pagamento	
Pago	R\$ 50,80
Saldo	R\$ 0,00
* Troco	R\$ 0,00
	[F5] Confirmar

3. Recebimento do Crediário no contas a receber:

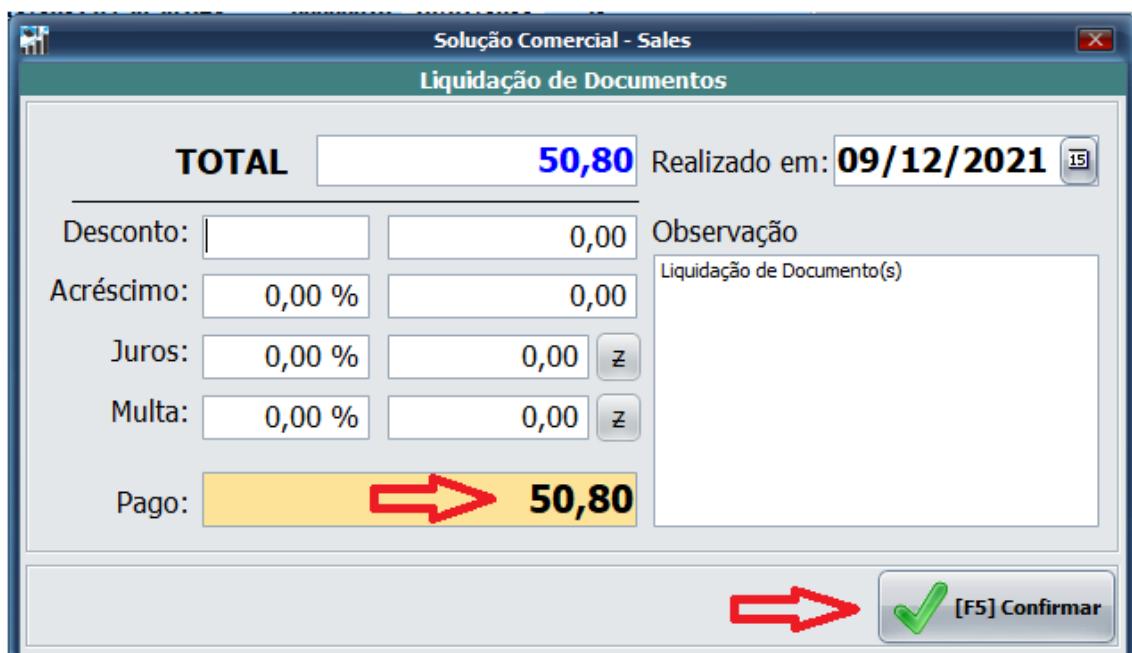
1. Para recebimento do crediário no modulo administrativo, acesse contas a receber > selecione o período > Status aberto e parcial > informe o cliente e clique em filtrar.

Listagem de Contas a RECEBER													
Filtros		Data de Lançamento		Tipo de Documento		Situação		[CTRL+F1] - Nome/Código/Cpf/Cnpj		Plano de Conta			
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="G"/>	<input type="button" value="S"/>	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="C"/>	<input type="button" value="Aberto"/>	<input type="button" value="Parcial"/>						
		01/12/2021	15	31/12/2021	15	D	S	M					
Centro de Resultado													
<input type="checkbox"/>	Situação	Lançamento	Origem	Documento	Vencimento	Atraso	% Juros	Juros (S)jimples Juros (C)omposto	Saldo + (M) + (C)	Juros/Dia	Juros	s Pa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Aberto	09/12/2021 11:11:14 DAV	00000019	10/01/2022	-32			0,00	0,00	50,80	0,00	0,00	
Resumo (EM ABERTO)													
Vencidas:													
Venho Hoje:													
Á Vencer:													
Total: [1] 50,80													
Selecionados													
Aberto:													
Liquido:													
Parcial:													
Cancelado:													
Total:													
Situação													
Aberto:													
Parcial:													

2. Os títulos em aberto estarão disponíveis para serem liquidados, selecione os títulos desejados marcando o checkbox e clique no ícone (liquidar documentos).



3. Na tela seguinte informe o valor que será pago pelo cliente, (o sistema também permite o pagamento parcial do título), e depois clique em confirmar.



4. Selecione a forma de pagamento e finalize clicando em confirmar.

Formas de Pagamentos		Total
dito de Devolução - A	R\$ 0,00	R\$ 50,80
* DINHEIRO - D	50,8	
DEBITO - B	R\$ 0,00	
CREDITO - C	R\$ 0,00	
CHEQUE - H	R\$ 0,00	
CREDIARIO - O	R\$ 0,00	0
BOLETO - I	R\$ 0,00	0

[F4] Excluir Forma de Pagamento

Pago	R\$ 50,80
Saldo	R\$ 0,00
* Troco	R\$ 0,00

[F5] Confirmar